

दक्षिण रेलवे/SOUTHERN RAILWAY

मण्डल कार्यालय/Divisional Office,
कार्मिक विभाग/Personnel Department,
पालक्काड/Palghat.
दिनांक/Date. 17.08.2022.

J/P.555/DHC/2021

ज्ञापन /MEMORANDUM

विषय : सामान्य पूल में कर्मचारी क्वार्टर का नया आबंटन/बदलाव

Sub: - Change/Fresh allotment of staff quarters in General Pool

Ref : PCPO/MAS letter No P(W)555/Railway Qtrs/Policy dated 12.01.2022.

=====X-X-X-X=====

सामान्य पूल/पालक्काड में कर्मचारी क्वार्टर के नए आबंटन/बदलाव के लिए कर्मचारी द्वारा प्रस्तुत अनुरोध पर विचार किया गया और सहमति दी गई।

The request of the under mentioned employees for Change/fresh allotment of quarters in General Pool/PGT has been considered and allotted as under:-

Sl.No.	Name S/Sri/Smt.	HRMS ID	Designation/Stn	Present Quarters	Change over	Plinth area	Rent of Quarters
1	Shri. Gopinathan.K	GTSMCH	Tech-III/SSE/P//PGT 50813827064	286/A/PGT	181/B/PGT Type-II	51.31	Rs 260/-
2	Shri. Aneesh.K.C	ECMEMN	Constable/RPF/PGT 15529800917	414/F/PGT	414/E/PGT Type-II	51.31	Rs 260/-
3	Shri.Rahul G.R	HTPPOF	Jr.Clerk/CMS/O/PGT 15661506138	118/A/PGT	414/H/PGT Type-II	51.31	Rs 260/-

Fresh allotment of Type I & Type-II Quarters

Sl.No	Name S/Sri/Smt.	HRMS ID	Designation/Stn	Qrs.No/Type of Quarters	Plinth area	Rent of Quarters
1	Shri. Songa Ramesh	EBKIFU	LP/Goods/PGT 15529800176	206/A/PGT Type-II	51.31	Rs 260/-

Allotment of Type III Quarters

Sl.No.	Name S/Sri/Smt.	HRMS ID	Designation/Stn	Qrs.No/Type of Quarters	Plinth area	Rent of Quarters
1	Smt. Binila Vipindas	JFGINM	Sr. Clerk/PB/PGT 50812348405	256/A/PGT Type-III	77.51	Rs 460/-

...2/-

Allotment of out station Quarter under General Pool

Sl. No.	Name S/Sri/Smt.	HRMS ID	Designation/Stn	Qrs.No	Plinth area	Rent of Quarters
1	Shri. Dinesh Prasad	LPFBSP	ACCA/MAQ 15551201793	64/D/MAQ, Type-1	39.02	RS.170/-
2	Shri. Sajeendran.C	QRRICB	Asst./TRD/POY 15215MS1528	85/B/POY, Type-II	45	RS.240/-
3	Shri. Prakash Ram	RIXRZA	Sr.ALP/CLT, CCRC/O/CLT 155298002133	Change of Quarters from 171/F/CLT to 171/H/CLT Type-1	42.86	Rs . 170/-

रेलवे कर्मचारी को आबंटित रेलवे आवास उनके अपने/उनकी अपनी उपयोग के लिए है और आवास के सिवाए किसी भी अन्य उद्देश्य के लिए उपयोग नहीं किया जा सकता। इसका उल्लंघन करने पर आवास आबंटन के रद्दकरण के साथ-साथ उनके विरुद्ध रेलवे कर्मियों (अ व अ) नियम के अधीन अनुशासनिक कार्रवाई भी शुरू किया जाएगा।

Railway accommodation allotted to a Railway employee is meant for his/her bonafide use and cannot be used for any other purpose other than residence. Any violation in this respect would result in cancellation of allotment of the accommodation besides initiating of disciplinary action under Railway Servants (D&A) Rules.

अदला-बदली/नव आबंटन को चाहिए कि वे ज्ञापन की तारीख से 15 दिन के अंदर क्वार्टर का अधिग्रहण करें, कृपया यह नोट कर लें कि मुकाधि/चेन्नै पत्र सं.पी(डब्ल्यू)555/हाउसिंग कमिटी/पोलिसी दि.20.7.2004 के आधार पर अधिग्रहण की तारीख से या इस ज्ञापन की तारीख से 30 दिन की समाप्ति पर, जो भी पहला हो, मकान किराया भत्ता को रोकने के साथ-साथ किराया भी वसूल किया जाएगा।

The change/Fresh allottee should occupy the Quarters within 15 days or express his unwillingness within 15 days from the date of this memorandum. If he/she fails to do so, rent will be recovered besides stopping HRA from the 16th day of allotment till the cancellation of allotment is made. Rent for the quarters will be recovered from the actual date of occupation or from the 16th day of allotment whichever is earlier in terms of PCPO/MAS letter No. (W) 555/Housing Committee/Policy dated 20/07/2004 and P(W)555/Railway Qtrs/Policy dated 12.01.2022. Rate of rent assessed as per Railway Board letter No F(X)1-2002/11/2 dated 05.11.2020, applicable with effect from 01.07.2020 (PBCNo : 22/2021).

आबंटिती को एक घोषणा प्रस्तुत करनी चाहिए कि मकान किराया भत्ता उसके अधिग्रहण की तारीख से जन्त किया गया है। आबंटिती रेल कर्मचारी को अपने परिवार के फोटो की दो प्रतियां नियंत्रक अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित कर प्रस्तुत करनी चाहिए। एक प्रति अधिभोगी के पास आवास में होनी चाहिए और किसी भी निरीक्षण के समय प्रस्तुत की जानी चाहिए। एक अन्य प्रति व.से. इंजी. /संकर्म को प्रस्तुत की जानी चाहिए।

The allottee should submit a declaration that the HRA is forfeited from the date of his occupation. The allottee Railway servant should submit two copies of their family photos duly attested by the controlling officer. One copy should be held by the occupant at quarters and should be produced at the time of any inspection. Another copy should be submitted to SSE/Works.

आबंटिती को भवन के ढाँचे में कोई परिवर्तन नहीं करना चाहिए तथा aawaso में उपलब्ध खाली क्षेत्र में कोई भाग का निर्माण नहीं करना चाहिए। उसे परिसर/सामान्य क्षेत्र का उपयोग गोदाम के भंडारण/व्यावसायिक उद्देश्य के लिए नहीं करना चाहिए।

The allottee should not make any alternation in the structure of the building and he should not construct any portion in the vacant area available in the quarters. He should not use the premises/common area for warehouse storage/commercial purpose

आबंटिती को आबंटित आवासों का पूरा या कोई भाग रिश्तेदारों सहित किसी को भी किराया पर नहीं देना चाहिए। जब यह ध्यान में आता है, तो रेलवे बोर्ड द्वारा समय-समय पर निर्धारित क्षति किराया की तारीख से लगाया जाएगा और यदि किराया की सही तारीख स्थापित नहीं की जा सकती है, तो बिना किसी नोटिस के आवंटन को स्वतः रद्द करते हुए मूल आवंटन की तारीख से क्षति किराया वसूल किया जाएगा और बेदखली की कार्यवाही शुरू की जाएगी। आबंटिती रेलवे कर्मचारी के विरुद्ध अ व अ नियमों के तहत आवश्यक कार्रवाई शुरू की जाएगी।

The allottee should not sublet in full or any portion of the allotted quarters to anyone including the relatives. When it comes to notice, damage rent as prescribed by the Railway Board from time to time will be levied from the date of subletting and if the exact date of subletting cannot be established, then damage rent will be recovered from the date of original allotment apart from automatic cancellation of allotment without any notice and eviction proceedings will be initiated. Necessary action under D&A Rules will be initiated against the allottee Railway employee.



(बी. लावण्या/B. Lavanya, IRPS)

मंडल कार्मिक अधिकारी/ पघट/ Divisional Personnel Officer/PGT
कृते मंडल कार्मिक अधिकारी/समन्वय/For Divisional Personnel Officer/Co-Ord
द.रेलवे/ पालक्काड/S. Railway, Palghat

प्रति/Copy to:- Sr.DFM/PGT, Sr.DEN/Co-ord/PGT, CMS/PGT, Sr.DEE/OP/PGT, Sr. DEE/TRD/PGT, DSC/PGT, Sr.DEE/General/PGT, ADEN/PGT, CLT, & MAQ, SSE/Elect/P//PGT, CLT & MAQ, SSE/W/Colony/PGT, SSE/Works/CLT & MAQ, Ch.OS/PB/Genl/PGT, CCRC/PGT, & CLT, SSE/TRD/POY, SSE/Elect/AC/MAQ
Employees concerned.....
Ch.OS/Bills-I & II – take action as per Para (C) above.
DS/SRMU, DS/AIOBCREA/PGT Divn DS/AISC&STREA/PGT