

दक्षिणरेलवे/Southern Railway

मंडलकार्यालय/Divisional Office
कार्मिकशाखा/Personnel
Branchपालक्काड/Palghat
Dt.29.01.2020

सं./No.J/P676/III/Elec/IDT/IRT/Vol.XI

Office Order No: J/E 02 /2020

Sub : Inter Rly One Way Transfer of Sri. Kedar Mandal, Assistant /E/TL/MAQ
to Ranchi Division , South Eastern Railway.
संदर्भ/Ref : DRM(P) Ranchi Division Letter No. SER /P-RNC /EL/222/K.M/19
Dt.20.09.2019.

The under mentioned employee is transferred to Ranchi Division , South Eastern Railway on Inter Railway one way transfer at his request with immediate effect.

Name/Shri.	Kedar Mandal
Designation/Station	Assistant/E/TL/MAQ
PML	1
P.F.No/PRAN No.	15529800212/110027304356
Date of Birth	06.04.1990
Date of Appointment	19.01.2016
Mode of appointment	RRC(Against person with disability)
Medical Classification	OL (Fit in Quota reserved for OL)

उपरोक्त स्थानांतरण ऐसे स्थानांतरण के लिए लागू सामान्य शर्तों व निबंधनों पर शासित किया जाता है।/The above transfer is ordered subject to the usual terms and conditions governing such transfer.

1. He will rank junior most to all permanent/Temporary employees in Assistant /E in Pay Matrix Level -1 on the date of his joining the new seniority unit in Ranchi Division , South Eastern Railway.

वे बाद की तारीख पर अपने मूल रेलवे को पुनः स्थानांतरण की माँग नहीं करेंगे।

He should not seek re transfer to his parent Railway at a later date.

2 स्थानांतरण उनके अनुरोध पर आदेशित होने के कारण वे स्थानांतरण पास , स्थानांतरण भत्ता , कार्यग्रहण समय आदि स्थानांतरण सुविधाओं के लिए अर्ह नहीं हैं। He is not eligible for joining time, composite transfer grant, transfer pass etc. as the transfer is ordered at his own request.

3. भारमुक्ति की तारीख को उनके विरुद्ध कोई अनि/विपुस्था/सतर्कता का मामला लंबित नहीं है। There are no DAR/SPE/Vigilance cases pending against him on the date of his relief.

4. कर्मचारी को भारमुक्त करने से पहले उनसे शर्तों को स्वीकार करने के रूप में एक घोषणा प्राप्त करे तथा उसकी एक प्रति इस कार्यालय को अग्रेषित करें। A declaration accepting the conditions should be obtained from the employee before he is relieved on transfer and a copy sent to this office.

5 कर्मचारी की भारमुक्ति ज्ञापन आदेश में कर्मचारी का चित्र चिपका

कर इस तरह से प्रमाणित करना चाहिए कि अधिकारी का नाम व पदनाम साफ दिखाई देता हो।

ज्ञापन आदेश में स्थानांतरित कर्मचारी के हस्ताक्षर और उनके बाएं अंगूठे का निशान, जो आदेश हस्ताक्षर करने वाले अधिकारी

29/01/2020

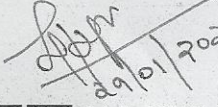
द्वारा विधिवत प्रमाणित होना चाहिए और रेलवे बोर्ड के पत्र संई (एनजी) 1-2001/टीआर-16 दि.21.11.2011 (आरबीसी सं 229/2001) में अनुबंधितानुसार हस्ताक्षर के नीचे उनका नाम व पदनाम होना चाहिए।

The relieving Memorandum/order sparing the employee should have the photograph of the employee pasted on it duly attested in the manner viz the rubber stamp should clearly indicate the name and designation of the supervisor/Officer. The memorandum/order should also have the signature of the transferred employee and his left thumb impression both of which should be duly attested by the officer signing the memorandum/order with his name and designation appearing below the signature as stipulated in Railway Bd's letter No E (NG) 1-2001/TR-16 dtd 21.11.2011 (RBC NO 229/2001) .

6

यदि रेलवे आवास में रहते हो तो तुरंत खाली करना चाहिए यदि वर्तमान आदेशों के अनुसार रेलवे आवास प्रतिधारित करना चाहते हो तो प्रतिधारण के लिए समय पर आवेदन देकर पूर्वानुमति प्राप्त करनी होगी और अनुमति के बिना /
बाद में आवास का प्रतिधारण क्षतिदर पर किराए की कटौती आकर्षित करेगी। He should vacate Rly.Qtrs. Immediately on relief, if any, occupied by them. If he propose to retain the quarters as per extant orders, he should apply in time for retention and obtain prior permission. Retention of Rly. quarters without/beyond permission will attract deduction of damaged rate of rent.
इसे सक्षम प्राधिकारी का अनुमोदन प्राप्त है। This has the approval of the competent authority.

" A copy of this document can be accessed at Southern Railway Web Site at the following address - www.sr.indianrailways.gov.in under the location "About SR->Department ->Personnel -> Palghat Division " or <http://bit.ly/2GSTsC7> or <http://rebrand.ly/pgt>".


29/01/2020

(एम.पी. लिपिन राज M.P. LIPIN RAJ)

वरिष्ठ मंडल कार्मिक अधिकारी Sr. Divl. Personnel Officer/PGT,
द.रेलवे/S.Rly

Copy to: DRM/P/Ranchi Division /South Eastern Railway
Sr. DFM/PGT, DEE/G/PGT
SSE/E/TL/MAQ, Ch /OS/Elec.Br. Ch.OS/Pass/PGT,
O.O. File, PCF & Employee thro', Ch. OS/MES/Bills,
DS/SRMU, DS/AIOBC Assn, DS/SC/STAssn/PGT.